

## راهنمای امور ترفیع پایه سالانه و اعطای پژوهانه (گرت)

مطابق صورت جلسه شورای پژوهشی دانشگاه (مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۵)، از ابتدای سال ۱۴۰۳، برای دریافت پژوهانه نیازی به تکمیل فرم فعالیت های پژوهشی نخواهد بود و فقط ثبت درخواست دریافت پژوهانه در اتوماسیون کافی است. پس از ثبت درخواست، بارگذاری مستندات پژوهشی در سامانه الزامی است.

فهرست..... صفحه

۱. راهنمای ثبت درخواست ترفیع پایه سالانه و دریافت پژوهانه..... ۱
۲. موارد مورد بررسی در کمیته ترفیع پایه سالانه..... ۲
۳. موارد مورد بررسی برای دریافت پژوهانه..... ۲
۴. راهنمای ثبت اطلاعات پژوهشی در سامانه برای ترفیع پایه سالانه و دریافت پژوهانه..... ۳
۵. نحوه ی درج نام ژورنال در بانک نشریات..... ۸
۶. نحوه ی مشاهده ی امتیازات داده شده به مستندات پژوهشی..... ۹

### ۱- راهنمای ثبت درخواست ترفیع پایه سالانه و دریافت پژوهانه:

ابتدا به کارتابل استادی خود وارد شده و مسیر زیر را دنبال نمایید.



## ۲- موارد مورد بررسی در کمیته ترفیع پایه:

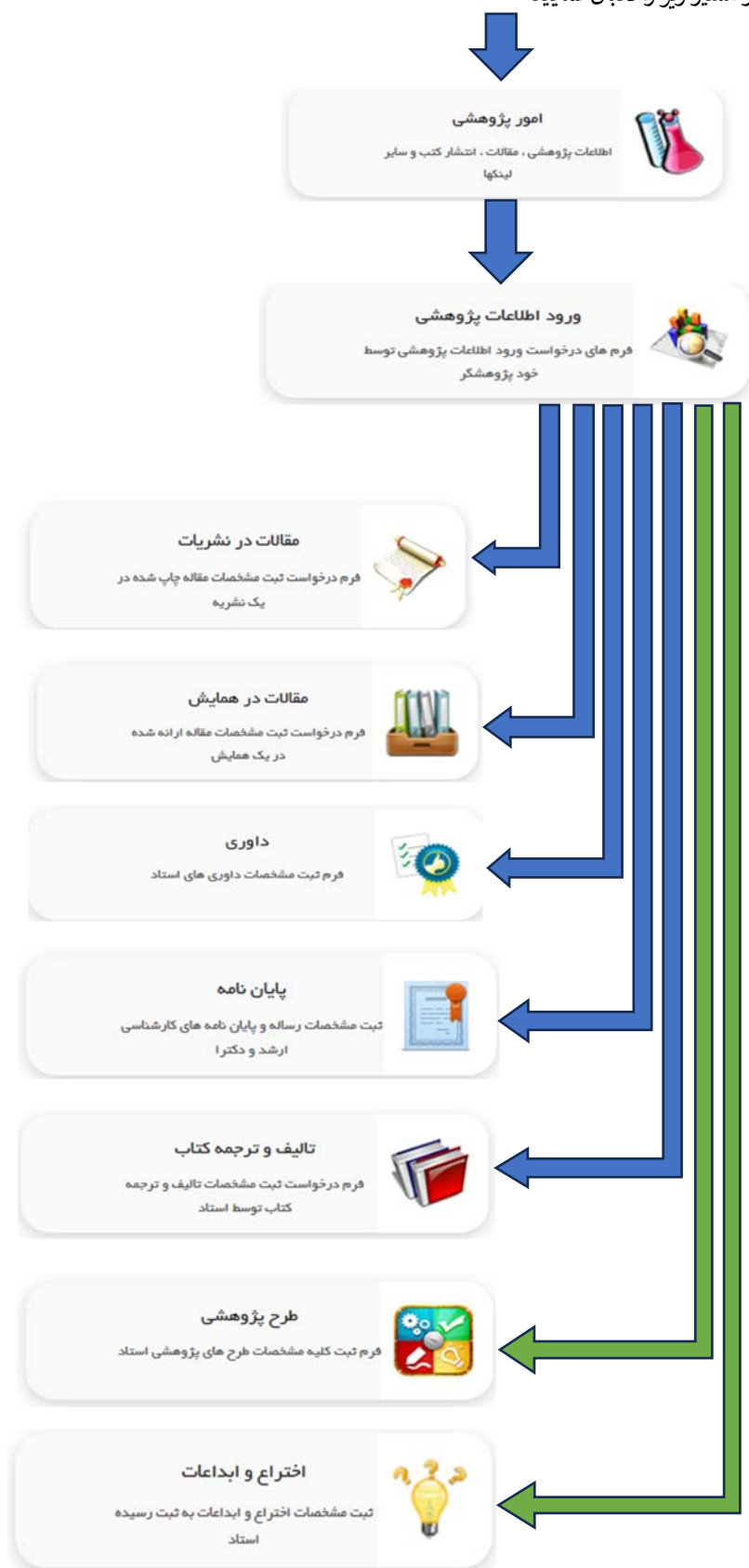
۱-مقالات در نشریات
۲-مقالات در همایش‌ها
۳-پایان‌نامه‌ها
۴-داوری‌ها (مقالات ژورنالی)
۵-تالیف و ترجمه کتاب

## ۳- موارد مورد بررسی برای دریافت پژوهانه:

۱-مقالات در نشریات
۲-مقالات در همایش‌ها
۳-اختراع و ابداعات
۴-طرح پژوهشی
۵-دانشجویان و فارغ‌التحصیلان

## ۴- راهنمای ثبت فعالیت های پژوهشی در سامانه برای ترفیع پایه سالانه و دریافت پژوهانه:

ابتدا به کارتابل **استادی** خود وارد شده و مسیر زیر را دنبال نمایید.



لطفا در قسمت الصاق فایل، فایل منتشر شده مقاله که حاوی DOI است را پیوست نمایید (در صورت پیوست نمودن صرفاً صفحه اول مقاله، درخواست به عضو محترم هیات علمی برگشت داده خواهد شد).

در قسمت پدیدآورندگان نیازی به وارد کردن نام همه‌ی نویسندگان مقاله (دانشجویان و افراد خارج از دانشگاه) نیست بلکه کافی است نام خود و همکارانی که در دانشگاه تحصیلات تکمیلی مشغول به کار هستند، به عنوان پدیدآورنده‌ی اثر وارد گردد. توجه فرمایید که اگر نام همکار خود را وارد نکنید، ایشان قادر به وارد کردن همان مقاله نمی‌باشند چون برای ایشان خطایی با محتوای "این مقاله قبلاً ثبت شده است" نمایش داده می‌شود.

بعد از تکمیل کادرهای ستاره‌دار، به منظور ذخیره‌ی اطلاعات، گزینه‌ی ثبت را انتخاب نموده و سپس در قسمت مرحله‌ی نهایی صحت اطلاعات وارد شده را تأیید و روی گزینه‌ی تأیید و ارسال کلیک نمایید.

اگر مقاله‌ی منتشر شده دارای ویژگی‌های قابل تقدیر مانند ضریب تاثیر بالا، پیشنهاد ادیتور و ... است، در قسمت مرحله نهایی (ملاحظه) مندرج فرمایید.

\* اگر در مقالات، نام استاد راهنما (عضو هیات علمی) بعد از نام دانشجویان قرار گیرد، عضو به عنوان نفر اول مقاله در نظر گرفته می‌شود.

\* اگر در مقالات، نام استاد راهنما (عضو هیات علمی) بعد از نام دانشجویی قرار گیرد، که آن دانشجو در دانشگاه دیگری مشغول به تحصیل باشد، برای آنکه شخص به عنوان نفر اول در نظر گرفته شود، نیاز به پیوست نامه‌ی موافقت دانشگاه تحصیلات تکمیلی زنجان، مبنی بر راهنما بودن عضو می‌باشد. در غیر این صورت، شخص به عنوان نفر بعدی مقاله در نظر گرفته خواهد شد.

\* اگر در مقالات، نام استاد راهنما (عضو هیات علمی) بعد از نام مشاور و یا بعد از نام دانشجویی پس از دکتری قرار گیرد آنگاه عضو به عنوان نفر بعدی مقاله در نظر گرفته خواهد شد.

\* موارد ذکر شده برای همایش‌ها نیز صادق می‌باشد.

\* گاهی در هنگام وارد کردن اطلاعات مقاله، نام نشریه قابل جستجو نیست. در این مورد می‌توان با تغییر نوع نشریه به JCR یا JCR+ISC و یا حتی با انتخاب گزینه‌ی "لطفا انتخاب کنید"، نام نشریه‌ی مورد نظر خود را بیابید، در غیر این صورت می‌بایست نام ژورنال مورد نظر خود را در بانک نشریات وارد کنید که در قسمت پایانی این فایل، به توضیح در مورد آن پرداخته شده است.

The image shows a web form titled "مشخصات اصلی" (Main Specifications) for article registration. The form contains several fields and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options for journal selection: "لطفا انتخاب کنید" (Please select), "JCR", "ISC انگلیسی با ضریب تأثیر" (ISC English with impact factor), "ISC فارسی با ضریب تأثیر" (ISC Persian with impact factor), "ISC بدون ضریب تأثیر" (ISC without impact factor), "سایر نشریات" (Other journals), "JCR + ISC", "علمی ترویجی" (Popular scientific), and "علمی پژوهشی مورد تأیید وزارتین" (Scientific research approved by the Ministry). An arrow points from the text above to the dropdown menu. The form fields include: DOI (j.apcata.2013.02.013/10.1016), Journal of Iberian Geology, ISSN (JCR + ISC), Title (crystallography), Article ID (dfgdsqt), Page range (6 to 6), Volume (6), Issue (1397/10/11), and Article type (Scientific research approved by the Ministry).

دقت فرمایید که به جای انتخاب "مقالات در همایش"، "فعالیت در همایش‌ها" را انتخاب **نکنید**.

در این قسمت نیاز به پیوست فایل چکیده یا کامل مقاله **حاوی سربرگ همایش** می‌باشد (کامل یا چکیده بودن مقاله‌ی شرکت داده شده در همایش، با توجه به فایل ارسالی توسط شخص مشخص می‌گردد).

**شرکت در مدرسه‌ها** امتیازی در ترفیع پایه سالانه و اخذ پژوهانه ندارد.

**سقف مقالات ارائه شده در یک همایش به منظور ترفیع پایه ۳ تا می‌باشد اما در اعطای پژوهانه سقف ندارد.**

اگر مقاله‌ای در همایش فاقد سربرگ می‌باشد، مدرک‌ی دال بر شرکت در همایش (گواهی شرکت در همایش و یا کتابچه‌ی همایش) پیوست شود.

در صورت سخنران مدعو بودن، گواهی دال بر این امر پیوست شود و یا تصویر صفحه‌ای که در آن نام شما به عنوان سخنران مدعو مشخص شده است پیوست گردد (فایل ارائه‌ی سخنرانی مانند پاورپوینت قابل قبول نمی‌باشد).

در قسمت پدیدآورندگان نیازی به وارد کردن نام همه‌ی نویسندگان مقاله (دانشجویان و افراد خارج از دانشگاه) نیست بلکه کافی است نام خود و همکاری که در دانشگاه تحصیلات تکمیلی مشغول به کار هستند، به عنوان پدیدآورنده‌ی اثر وارد گردد. توجه فرمایید که اگر نام همکار خود را وارد نکنید، ایشان قادر به وارد کردن همان مقاله نمی‌باشند چون برای ایشان خطایی با محتوای "این مقاله قبلاً ثبت شده است" نمایش داده می‌شود.

بعد از تکمیل کادرهای ستاره‌دار، به منظور ذخیره‌ی اطلاعات، گزینه‌ی ثبت را انتخاب نموده و سپس در قسمت مرحله‌ی نهایی صحت اطلاعات وارد شده را تائید و روی گزینه‌ی تائید و ارسال کلیک نمایید.

مشخصات اصلی
راهنما ورود اطلاعات

\* نام همایش:

آدرس سایت همایش:

\* عنوان مقاله:

آدرس اینترنتی مقاله:

\* نوع مقاله:  لطفاً انتخاب کنید  مستخرج از پایان نامه:  هست

\* تاریخ ارائه:

نوع همایش:  لطفاً انتخاب کنید

محل برگزاری:

تعداد صفحات مقاله:

نحو ارائه:  لطفاً انتخاب کنید

برگزارکننده:

مشخصات اصلی

پدید آورندگان

الصاق فایل

اسکن مدارک

مرحله نهایی

### ۳- پایان نامه‌ها

در این قسمت فقط فرم گزارش دفاع دانشجو (که امضای همه‌ی کادر راهنما، مشاور، داورها و مدیر دانشکده را داشته باشد) را پیوست نمایید (نیازی به پیوست پایان نامه نیست).

در امتیازدهی به پایان‌نامه‌ی دانشجویان دقت بفرمایید که امتیازدهی به صورت **کیفی** باشد و نه کمی.

در این قسمت فقط فرم گزارش دفاع دانشجو (که امضای همه‌ی کادر راهنما، مشاور، داورها و مدیر دانشکده را داشته باشد) را پیوست نمایید (نیازی به پیوست پایان نامه نیست).

در صورتی که استاد راهنما یا مشاور دانشجویی هستید که دانشجوی دانشگاه دیگری می‌باشد، برای دریافت امتیاز مربوطه، نیاز به پیوست نامه‌ی موافقت دانشگاه تحصیلات تکمیلی زنجان مبنی بر تایید راهنما یا مشاور بودن شما می‌باشد.

### ۴- داوری‌ها

فقط داوری مقالات ژورنالی مشمول دریافت امتیاز در کمیته‌ی ترفیع پایه است (**داوری پایان‌نامه، پروپوزال، طرح‌های پژوهشی و مقالات کنفرانسی امتیازی در ترفیع پایه سالانه ندارند**).

برای این قسمت تاییدیه‌ای دال بر انجام داوری مقالات و یا ایمیل تشکر از سوی ژورنال مربوطه (با محتوای تشکر برای **انجام** داوری یا **سابمیت** داوری) قابل قبول است. ایمیل‌های تشکر که شامل محتوای تشکر برای **قبول** داوری هستند، مورد امتیازدهی قرار نمی‌گیرند.

اگر داوری برای ژورنالی است که دارای ضریب تاثیر بالایی است و یا از شما از طرف ژورنال تشکر ویژه جهت داوری‌های دقیق انجام گرفته، لطفا در قسمت ملاحظه (مرحله نهایی) مندرج فرمایید.

امتیاز داوری مقالاتی که در ژورنال‌های دارای ضریب تاثیر منتشر می‌شوند، ۱ می‌باشد. همچنین امتیاز داوری مقالاتی که در ژورنال‌های بدون ضریب تاثیر منتشر می‌شوند، ۰/۲ می‌باشد. در نهایت سقف امتیاز داوری در هر سال ۱۰ می‌باشد.

## ۵-نحوه‌ی درج نام ژورنال مورد نظر در بانک نشریات:

گاهی اوقات نام ژورنال مورد نظر در کشوی جستجوی ژورنال‌ها وجود ندارد، لذا به منظور افزودن نام ژورنال به لیست موجود می‌توانید با کارشناس ترفیع پایه تماس حاصل فرمایید و یا به روش زیر عمل نمایید:

۱- به کارتابل **کارمندی** خود مراجعه فرموده و مسیر زیر را دنبال نمایید.



وارد کردن مواردی که با فلش نشان داده شده است الزامی است.



با کلیک کردن بر روی دکمه‌ی ثبت، نام ژورنال مورد نظر شما ثبت می‌شود و شما می‌توانید در لیست ژورنال‌ها آن را مشاهده فرمایید.

## ۶- نحوه‌ی مشاهده‌ی امتیازات داده شده به فعالیت‌های پژوهشی

ابتدا به کارتابل **استادی** خود وارد شده و مسیر زیر را دنبال نمایید.



- در صفحه‌ای که نمایان می‌شود
- ۱- نام خانوادگی خود را وارد نموده
  - ۲- تیک اولین نویسنده را بردارید
  - ۳- گزینه‌ی امتیاز را انتخاب نمایید

The screenshot shows a web form with several fields and a dropdown menu. A red arrow points to the 'اولین نویسنده' (First Author) checkbox, which is checked. Another red arrow points to the 'انتیاز' (Award) dropdown menu, which is currently set to 'انتیاز'. The form includes fields for 'نام خانوادگی' (Last Name), 'نام' (Name), 'کد استان' (Province Code), 'شهرت دانشگاهی' (University City), 'گروه آموزشی' (Educational Group), 'دانشگاه' (University), and 'هویت درخواست' (Request Identity). There are also fields for 'نظفا انتخاب کنید' (Please select) and 'کد رهگیری' (Tracking Code).

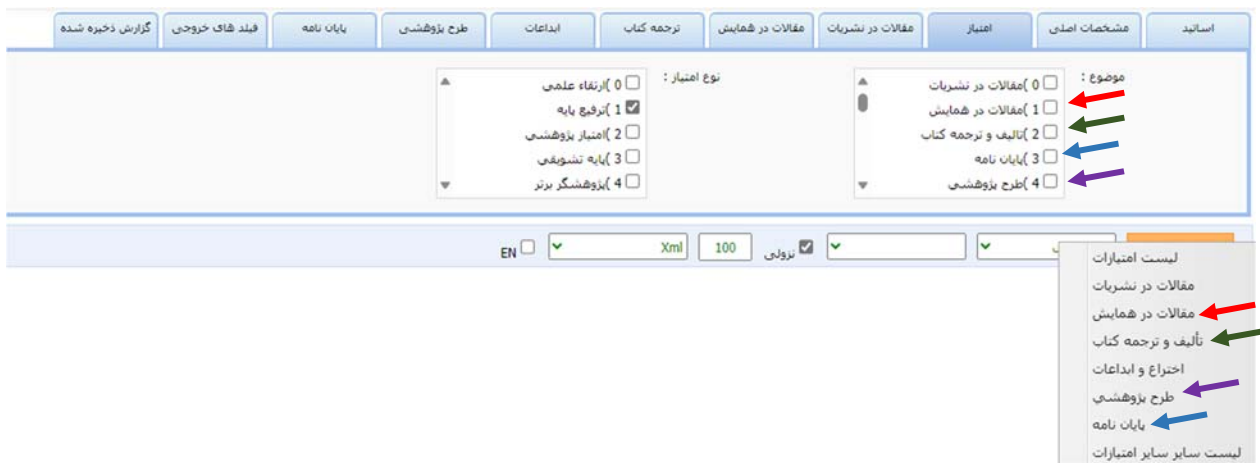
در صفحه‌ای که نمایان می‌شود، ۱- گزینه‌ی ترفیع پایه و مقالات در نشریات را انتخاب نموده و در قسمت جستجو نیز کشوی مقالات در نشریات را انتخاب نمایید.



به این ترتیب امتیازات کسب شده برای هر مقاله، نمایش داده می‌شود.



با انتخاب گزینه‌های دیگر همچون، مقالات در همایش، داوری، پایان‌نامه، تألیف و ترجمه کتاب، طرح پژوهشی و همچنین اختراعات و ابداعات، و جستجوی این موارد، امتیازات کسب شده در این قسمت نیز نشان داده می‌شود.



قابل ذکر است که با انتخاب فرمت‌های مختلف، گزارش امتیازات با فرمت‌های متفاوتی نمایش داده خواهد شد.

اسانید    مشخصات اصلی    اعتبار    مقالات در نشریات    مقالات در همایش    ترجمه کتاب    ابداعات    طرح پژوهشی    پایان نامه    فیلد های خروجی    گزارش ذخیره شده

موضوع :  مقالات در نشریات  
 1 مقالات در همایش  
 2 تالیف و ترجمه کتاب  
 3 پایان نامه  
 4 طرح پژوهشی

نوع اعتبار :  ارتقاء علمی  
 1 ترفیع پایه  
 2 اعتبار پژوهشی  
 3 پایه تشویقی  
 4 پژوهشگر برتر

EN     نزولی    جستجو

- Xml
- Html
- Pdf
- Rtf
- Xlsx
- Pptx
- Cvs
- Mhtml
- به کارنابل pdf
- به کارنابل Rtf
- به کارنابل Xlsx
- به ابعیل pdf